

Aika 20.05.2024, klo 16:00 - 17:48

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 69 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 70 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 71 **Pistohiekan venesataman toisen vaiheen suunnitelmat**
- § 72 **Lisämääräraha / Puumalan päiväkodin ja Puumalan yhtenäiskoulun kalustehankinnat**
- § 73 **Lausuntopyyntö ISAVI/11866/2023: Hätinvirran lossin lauttapaikkojen ruoppaus ja ruoppausmassojen vesistöläjitys, Puumala**
- § 74 **Hyvän Olon Puumalan pop up -tilan hinnoittelu**
- § 75 **Päihdeohjelma**
- § 76 **Varhaisen tuen malli**
- § 77 **Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2025**
- § 78 **Tilinpäätös 2023**
- § 79 **Alpo Einari Auvisen perinnön tilitys kunnalle**
- § 80 **Avustus Mikkelin Järvipelastajat ry:n toimintaan**
- § 81 **Perussuomalaisten valtuustoaloite: Uuden vedenottamon paikkaselvitys Pistohiekalle**
- § 82 **Kunnanvaltuuston kokouksen 22.4.2024 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 83 **Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2024**
- § 84 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 85 **Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Mika Hämäläinen
Vesa Koivula
Minna Korhonen
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
Kimmo Hagman, § 71, tekninen johtaja, saapui 16:05, poistui 16:31
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Unto Pasanen, valtuuston I vpj.
Matti Viialainen, valtuuston pj.

Poissa

Martti Laine, valtuuston II vpj.
Laura Pitkonen

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mika Hämäläinen

Minna Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 21.5.2024.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 69

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 15.5.2024.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 70

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mika Hämäläinen ja Minna Korhonen.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mika Hämäläinen ja Minna Korhonen.

§ 71

Pistohiekan venesataman toisen vaiheen suunnitelmat

PuuDno-2023-27

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 § 71 Liite 1_Pistohiekan laituri 2. vaihe asemapiirros
- 2 § 71 Liite 2_Pistohiekan 2. vaiheen louhepenkka, leikkaus

Puumalan kunta on päättänyt investoida uusiin laitureihin Pistohiekan matkailualueella. Laiturikompleksi rakennetaan entisen laiturin paikalle kahdessa eri vaiheessa ja se koostuu kiinteästä louhepengerosasta ja kelluvista pistolaitureista. Ensimmäisessä vaiheessa, alkukesällä 2023 rakennettiin louhepengertä vanhan, noin 20 metriä pitkän penkan jatkoksi noin 35 metriä. Toisessa vaiheessa on tarkoitus jatkaa louhepengertä noin 50 metriä. Kiinteän, louheesta rakennettavan aallomurtajan tehtävänä on suojata venelaitureita aallokolta ja jäiltä. Aallomurtaja rakennetaan ensimmäisen vaiheen tapaan karkeasta, sekarakenteisesta louheesta.

Pengerosan suojaan rakennetaan käytösilttoineen noin 50 metriä pitkä raskasponttonilaituri. Ensimmäinen tällainen ulokelaituri rakennettiin alkukesällä 2023. Toisen vaiheen raskasponttonilaituriin kiinnitetään rannan puolelle raskaita, kahdeksan metrin pituisia venepuomeja seitsemän kappaletta. Järven puoleiselle laiturin sivustalle ei asenneta puomeja, vaan se toimii kylkikiinnityslaiturina.

Laiturikokonaisuuden rakentamiselle on saatu aluehallintoviraston lupa. Luvan mukaan rakennustyöt on tehtävä siten ja sellaisena aikana, että vesialueelle ja sen käytölle aiheutuu mahdollisimman vähän haittaa ja häiriötä. Töitä ei saa tehdä saimaannorpan pesimäaikaan 1.1.–30.4. Mikäli vesistöä samentavia töitä tehdään virkistyskäyttöaikaan 1.6.–31.8., tulee työalueet eristää muusta vesialueesta suojaseinällä (silttiverholla). Avin luvan pohjalta hankkeen järkevä toteutusaika on siten syys-lokakuu 2024.

Etelä-Savon maakuntaliitossa on ollut avoinna JTF-haku kuntien ja kuntayhtymien perusrakenteen investointihankkeille. Nyt käsittelyssä olevaan toisen vaiheen toteutukseen on haettu tässä haussa Etelä-Savon maakuntaliitolta rahoitustukea 280 000 euron edestä.

Puumalan kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 19.2.2024 muuttaa investointikohtaa *Pistohiekan laituri* siten, että toimintamenoihin varataan 400 000 euroa. Mikäli ulkopuolinen rahoitus (280 000 euroa) toteutuu, jää kunnan maksusuudeksi hankkeessa 120 000 euroa.

Pistohiekan laiturihanke kilpailutetaan kahdessa osassa eli louhepenger ja kelluva laiturikokonaisuus omina toteutuksinaan. Kilpailutus tapahtuu alkukesällä 2024.

Louhepenkereen ja laiturin toteutussuunnitelmat liitteenä ja hankehakemuksen mukainen kustannusarvio oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Puumalan kunnanhallitus päättää hyväksyä esitetyt Pistohiekan toisen vaiheen laiturikokonaisuuden toteutussuunnitelmat ja kustannusarvion.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, § 38, 13.05.2024

Kunnanhallitus, § 72, 20.05.2024

§ 72

Lisämääräraha / Puumalan päiväkodin ja Puumalan yhtenäiskoulun kalustehankinnat

PuuDno-2024-106

Hyvinvointilautakunta, 13.05.2024, § 38

Valmistelijat / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Puumalan kunnan varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä kasvaa syksyn 2024 toimintakaudesta lähtien. Tämän seurauksena päiväkotit tarvitsee lisää tilaa. Kaksiryhmäisestä päiväkodista siirrytään kolmiryhmäiseksi elokuussa 2024. Kolmas lapsiryhmä sijoitetaan päiväkodin koulun puoleiseen siipeen, jossa nykyisin oleva esi- ja alkuopetus siirretään yhtenäiskoulun rakennukseen. Molemmat muutokset vaativat laajempia muutostöitä ja kalustehankintoja. Kalustehankintatarve on erityisen suuri päiväkodin puolella, sillä siellä joudutaan kalustamaan uusi tila lapsiryhmälle. Lisätarvetta on myös astioille. Päiväkodin talousarvioon 2024 on varattu 10 000 euroa kalustehankintoihin. Lisäksi päiväkotirakennuksen investointirahoista on mahdollista käyttää muutostöihin 5 000 euroa. Laskelma päiväkodin muutostarpeista ja kalustehankinnoista on noin 35 000 euroa, joten euromääräinen vaje tarpeeseen nähden on 20 000 euroa.

Puumalan yhtenäiskoulun muutostarpeet kohdentuvat ensisijaisesti tuleviin esi- ja alkuopetuksen tiloihin, mutta myös eteis- ja käytävätiloihin. Tarve on ulko-ovien läheisyyteen sijoitettaville kenkähyllyille, sillä tavoitteena on, että Puumalan yhtenäiskoulu on ns. kengätön koulu lukuvuodesta 2024-2025 alkaen. Lisäksi tarve on lasivetriineille, yläluokkien oppilaskaapeille, luokkahuoneisiin sijoitettaville seinäkkeille, esi- ja alkuopetuksen tiloihin laitettaville matoille, vaatteiden kuivauskaapeille sekä käytäville sijoitettaville istumaraheille. Yhtenäiskoulun kalustehankinnat kustantavat noin 25 000 euroa. Kokonaisuudessaan lisämäärärahan tarve on 45 000 euroa.

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja esittelee kokouksessa suunnitellut kalustehankinnat.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esitetyn lisämäärärahan. Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 20 000 euron lisämäärärahan myöntämistä varhaiskasvatuksen vuoden 2024 talousarvioon sekä 25 000 euron lisämäärärahan myöntämistä yhtenäiskoulun opetustoimen 2024 talousarvioon. Lisämäärärahat koskevat päiväkodin ja yhtenäiskoulun tilamuutoksia ja niistä aiheutuvia kalustetarvehankintoja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 72

Valmistelija / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle 20 000 euron lisämäärärahan myöntämistä varhaiskasvatuksen vuoden 2024 talousarvioon sekä 25 000 euron lisämäärärahan myöntämistä yhtenäiskoulun opetustoimen 2024 talousarvioon. Lisämäärärahat koskevat päiväkodin ja yhtenäiskoulun tilamuutoksia ja niistä aiheutuvia kalustetarvehankintoja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 73

Lausuntopyyntö ISAVI/11866/2023: Hätinvirran lossin lauttapaikkojen ruoppaus ja ruoppausmassojen vesistöläjitys, Puumala

PuuDno-2024-102

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Hämäläinen, Niina Kuuva

timo.hamalainen@puumala.fi, niina.kuuva@puumala.fi

ympäristösihteeri, kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 73 Liite 1_Puumalan kunnan lausunto vesilupa

Aluehallintovirasto pyytää Puumalan kunnan lausuntoa asiassa: Hätinvirran lossin lauttapaikkojen ruoppaus ja ruoppausmassojen vesistöläjitys, Puumala. Lausunnon annolle on annettu lisääikaa 22.5.2024 asti.

Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus hakee vesilain mukaista lupaa Hätinvirran lauttapaikalla tapahtuville ruoppauksille ja ruoppausmassojen vesistöläjityksille Puumalan kunnassa.

Hankkeen tarkoituksena on parantaa Hätinvirran lossiyhteyttä suuremman ja vähäpäästöisemmän lossikaluston käytön mahdollistumisella. Hankkeessa syvennetään ja levennetään kummankin lauttapaikan edustaa ruoppaamalla yhteensä noin 3 600 m³ keskitiiviitä ja tiiviitä maalajeja noin 3 300 m² alueelta. Ruoppausalue ja läjitysalue sijoittuvat kiinteistölle 623-876-16-7. Ruoppauksesta syntyvät massat on tarkoitus läjittää lossista kaakkoon noin kilometrin päähän vesialueelle syvänteeseen.

Hakijan mukaan hankkeesta aiheutuvat merkittävimmät haitat ovat ruoppauksesta ja läjityksestä johtuva samentuminen, järvenpohjan häiriintyminen ja lossiliikenteen keskeytykset. Haitat ovat tilapäisiä ja paikallisia. Hakijan näkemyksen mukaan hankkeella ei ole merkittävää haitallista vaikutusta luontoarvoihin, suojelualueisiin, veden laatuun tai kulttuuriympäristöön. Hakija on esittänyt hankkeen vaikutusten silmämääräistä tarkkailua päivittäin. Hanke on tarkoitus toteuttaa lupapäätöksen saatua lainvoiman syksyllä 2024 tai vuoden 2025 aikana.

Lausunto pyydetään toimittamaan aluehallintovirastoon sähköisen asiointipalvelun kautta (avi.fi/sahkoiset-lomakkeet). Lausunnossa on ilmoitettava asian dnro ISAVI /11866/2023.

Kuulutus ja hakemusasiakirjat ovat sähköisesti osoitteessa <https://ylupa.avi.fi/fi-FI/asia/2651519>.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa liitteenä olevan lausunnon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Itä-Suomen aluehallintovirasto

§ 74

Hyvän Olon Puumalan pop up -tilan hinnoittelu

PuuDno-2024-119

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Hyvän Olon Puumala on yritys yhteisö, joka sijaitsee osoitteessa Keskustie 11. Tilat omistaa kunta ja yrittäjät ovat vuokralaisina tiloissa.

Puumalalaisilta sivutoimisilta yrittäjiltä on tullut toive pop up -tyyppisen tilan mahdollistamisesta, mitä voisi siis vuokrata lyhyitä aikoja tarpeen mukaan.

Valmisteluvaiheessa on keskusteltu Hyvän Olon Puumalan tiloissa nykyisin toimivien yrittäjien kanssa ja heidän suhtautuminen pop up -tilaan on myönteinen. Yrittäjät kokevat, että palveluiden monipuolistuminen ja laajentuminen tiloissa olisi tervetullutta.

Pop up -tilaksi osoitettaisiin yksi 15 m²:n huone, jota vuokrattaisiin yrittäjille vuorokausihinnalla. Kohderyhmänä voivat olla esimerkiksi sivutoimiset yrittäjät, käsityöyrittäjät, suoramyynnin edustajat, vakuutus edustajat tai lakipalveluita tarjoavat toimijat.

Tilan vuokraus ja maksu toteutettaisiin Visit Puumala -verkkokaupan kautta. Vuorokausihinta olisi 29 e (sis. alv 24 %). Tilaa voi käyttää klo 9-21. Yhdellä kertaa voi varata maksimissaan 7 vuorokautta. Pidemmistä vuokra-ajoista tulisi sopia elinkeinokehittäjän kanssa.

Oheismateriaalissa on esitetty tarkempi kuvaus toimintaperiaatteista.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää pop up -tilan toteuttamisesta Hyvän Olon Puumalan tiloihin sekä hinnoittelusta esittelytekstissä kuvatulla tavalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 75

Päihdeohjelma

PuuDno-2024-23

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 75 Liite 1_Päihdeohjelma

Työturvallisuuslaki velvoittaa työnantajaa huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Lisäksi se velvoittaa, että jokaisen työntekijän on oman kokemuksensa sekä ammattitaitonsa mukaisesti töissään huolehdittava käytettävissä olevin keinoin niin omasta kuin muiden työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä. Työterveyshuoltolaki velvoittaa tekemään päihdeohjelman, jos työpaikalla tehdään huumetestejä. Työterveyshuoltolain mukaan työntekijä ei saa ilman perusteltua syytä kieltäytyä työ- ja toimintakykynsä selvittämisestä työstä aiheutuvien, terveydentilaan kohdistuvien vaatimusten vuoksi (Työterveyshuoltolaki 13§).

Kunnanhallituksen 7.12.20215 § 153, hyväksymä Puumalan kunnan päihdeohjelma on ollut tarpeen päivittää. Hallintopalvelut on päivittänyt päihdeohjelman.

Yhteistyötoimikunta käsittelee päihdeohjelman kokouksessaan 16.5.2024. Esityksenä kunnanhallitukselle on, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Puumalan kunnan päihdeohjelman, joka korvaa kunnanhallituksen 7.12.2015 § 153 hyväksymän päihdeohjelman. Puumalan kunnan päihdeohjelma on voimassa 1.6.2024 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Puumalan kunnan päihdeohjelman, joka korvaa kunnanhallituksen 7.12.2015 § 153 hyväksymän päihdeohjelman. Puumalan kunnan päihdeohjelma on voimassa 1.6.2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 76

Varhaisen tuen malli

PuuDno-2024-23

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 76 Liite 1_Varhaisen tuen malli

Varhaisen tuen toimintamalli on osa esimiesten päivittäistä työhyvinvointi- ja työkykyjohtamista. Toimintamalliin sisältyy varhaisen tuen, tehostetun tuen ja työhönpaluun tuen vaiheet. Varhaisen tuen toimintamallin tavoitteena on edistää työhyvinvointia tukemalla työntekijöiden työssäjaksamista silloin, kun työkyky on heikentynyt tai työ ei muista syistä suju. Periaatteena taustalla on ajatus, että mitä varhaisemmassa vaiheessa työkykyongelmiin reagoidaan, sitä helpompaa on ratkaisujen löytäminen. Toimintamalli opastaa erityisesti esihenkilöä mutta myös työntekijää toimimaan erilaisissa työkyvyn haasteisiin liittyvissä tilanteissa ja madaltaa kynnystä ottaa asioita puheeksi.

Varhaisen tuen toimintamalli on työkalu esihenkilölle työntekijän työkyvyn tukemisessa. Sen tarkoituksena on auttaa esihenkilöä tunnistamaan työntekijän työkykyriskejä ja työkyvyn heikkenemisen merkkejä jo varhaisessa vaiheessa, ottamaan asioita puheeksi työntekijän kanssa ja toimimaan suunnitelmallisesti ratkaisukeinojen löytämiseksi.

Yhteistyötoimikunta käsittelee varhaisen tuen toimintamallin kokouksessaan 16.5.2024. Esityksenä kunnanhallitukselle on, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Puumalan kunnan varhaisen tuen toimintamallin, joka on voimassa 1.6.2024 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Puumalan kunnan varhaisen tuen toimintamallin, joka on voimassa 1.6.2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 77

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2025

PuuDno-2024-23

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Hämäläinen

mervi.hamalainen@puumala.fi

palkkasihteeri

Liitteet

1 § 77 Liite 1_Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) mukaan työnantajan on laadittava vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet, jos työnantajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30.

Tasa-arvosuunnitelma on laadittava yhteistyössä luottamusmiehen, luottamusvaltuutetun, työsuojeluvaltuutetun tai muiden henkilöstön nimeämisen edustajien kanssa.

Tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää:

1. selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta ja sen osana erittely naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä koko henkilöstöä koskeva palkkakartoitus naisten ja miesten tehtävien luokituksesta, palkoista ja palkkaeroista;
2. käynnistettäväksi ja toteutettaviksi suunnitellut tarpeelliset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi ja palkkauksellisen tasa-arvon saavuttamiseksi;
3. arvio aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista.

Palkkakartoitus voidaan paikallisesti sopia tehtäväksi vähintään joka kolmas vuosi, jos tasa-arvosuunnitelma muilta osin tehdään vuosittain.

Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) mukaan viranomaisella on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Koulutuksen järjestäjän ja tämän ylläpitämän oppilaitoksen on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista toiminnassaan ja ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi. Koulutuksen järjestäjän on huolehdittävä siitä, että oppilaitoksella on suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Työnantajan on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla ja työpaikan tarpeet huomioon ottaen kehitettävä työoloja sekä niitä toimintatapoja, joita noudatetaan henkilöstöä valittaessa ja henkilöstöä koskevia ratkaisuja tehtäessä. Työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Edistämistoimia ja niiden vaikuttavuutta on käsiteltävä henkilöstön tai heidän edustajiensa kanssa. Ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista

keskevaan tosiseikkaan tai oletukseen. Välittömän ja välillisen syrjinnän lisäksi syrjintää on häirintä, kohtuullisten mukautusten epääminen sekä ohje tai käsky syrjiä.

Yhteistyötoimikunta käsittelee tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2024-2025 kokouksessaan 16.5.2024. Esityksenä kunnanhallitukselle on, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2024-2025.

Yhteistyötoimikunta päätti palauttaa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman valmisteltavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2024-2025.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää palauttaa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 37,25.03.2024

Kunnanhallitus, § 78, 20.05.2024

§ 78

Tilinpäätös 2023

PuuDno-2023-158

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 37

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Tilinpäätös 2023.pdf

Vuosi 2023 oli Puumalalle väestönkasvun vuosi, mikä on varsin poikkeuksellista itäistä Suomea tarkastellen. Hyvä väestökehitys kumpusi syntyvyyden noususta, muuttovoitosta ja vapaa-ajan asuntojen käyttötarkoitusten muutoksista. Loppuvuodesta tehty kunnallisveroprosentin alentaminen vauhditti muuttovoittoa.

Vuosia 2023 ja 2022 verrattaessa tulee muistaa, että toimintavuoden alussa tapahtui kaksi isoa organisaatiomuutosta, kun sosiaali- ja terveyspalvelut siirtyivät hyvinvointialueen vastuulle ja ruoka- ja puhtaanapalvelut siirtyivät Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä hankittavaksi.

Kunnan toimintatuotot olivat vuonna 2023 noin 2,4 miljoonaa euroa, mikä oli lähes 150 000 e yli budjetoidun. Puuta myytiin edellisvuosien tavoin noin 95 000 eurolla. Erilaisia avustuksia sekä vuokratuottoja kertyi budjetoitua selvästi paremmin.

Toimintakulut olivat puolestaan noin 8 miljoonaa euroa, mikä on 96 % budjetoidusta eli 360 000 euroa alle budjetin. Toimintakustannusten tarkastelussa tulee huomioida se, että kustannuksia vähentävästi vaikuttaa sosiaali- ja terveyspalveluihin vuoden 2022 tilinpäätöksessä tehdyn pakollisen varauksen osittainen purkaminen. Alun perin 400 000 euron varauksesta käytettiin sote-kustannuksiin toimintavuoden aikana noin 50 000 euroa ja varausta jätettiin purkamatta 30 000 euroa. Jäljelle jäänyttä varausta purettiin ja tuloutettiin käyttötalouteen noin 320 000 euroa. Merkittävä haaste toimintakustannusten kehityksessä oli sähkön korkea hinta ja siksi toimintavuoden aikana aloitettiin sähkönhankinnan kilpailutus.

Toimintakate oli 5,6 miljoonaa euroa negatiivinen, mikä on 92 % budjetoidusta. Kaikkiaan toimintakate alitti talousarvion siten noin 500 000 eurolla.

Verotulot toteutuivat toimintavuonna hyvin. Koko verokertymä oli 6,4 miljoonaa euroa, mikä on 16 % yli budjetoidun. Kunnan tulovero oli kaikkiaan 3,3 miljoonaa euroa, kiinteistövero peräti 1,9 miljoonaa euroa ja kunnan osuus yhteisöveron tuotosta 1,2 miljoonaa euroa. Kuten toimintatuloissa ja -menoissa, myös verotuksessa ja valtionosuuksissa tapahtui merkittäviä muutoksia suhteessa vuoteen 2022. Kunnallisveroprosenttiin tehtiin koko maan kattava leikkaus 12,64 prosenttiyksiköllä, yhteisöveron kunnan osuutta leikattiin ja kiinteistöverosta 50 % siirtyi tasausjärjestelmän piiriin, mikä ei siis leikkaa suoraan kiinteistöverotuloa, vaan vaikuttaa valtionosuuksien kautta verotulotasaukseen. Lisäksi vuoden 2023

alkupuoliskolla vaikuttivat verotulokertymään positiivisesti ns. verohännät, joiden vaikutusta ei enää vuonna 2024 havaita. Valtionosuuksia kertyi 1,4 miljoonaa euroa, mikä on 14 % yli budjetoidun.

Poistoja tehtiin toimintavuonna lähes 810 000 eurolla ja poistot kasvoivatkin edellisvuodesta 12 %. Keskeinen tekijä poistotason nousussa oli palvelukeskuksen remonttien valmistuminen ja investointien aktivointi.

Korkotuottoja lainoista vesiosuuskunnalle ja Vuokrataloille kertyi yhteensä noin 33 000 euroa ja pankkitalletuksista noin 80 000 euroa. Osinkotuottoa sähkösakkeista kertyi noin 61 000 euroa.

Tilikauden tulos oli noin 1,7 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle esityksenä on, että vuoden 2023 tuloksesta tehtäisiin vapaaehtoinen 300 000 euron varaus, joka kohdennetaan jatkossa rakennusten purku- ja remontointikustannuksiin. Kunnan tekninen toimi on valmistellut valtuustolle käsiteltäväksi vuokra-asuntojen tilannekuvaselvityksen ja seuraavana toimenpiteenä on korjattavien kohtien priorisointi ja mahdollisten purkamisten tarkastelu.

Kunta investoi merkittävästi toimintavuoden aikana, yhteensä 1,7 miljoonalla eurolla ja näihin investointeihin haettiin avustuksia 94 000 euroa. Nettoinvestoinnit olivat noin 1,6 miljoonaa euroa, mikä on 95 % budjetoidusta. Merkittävin investointi oli palvelukeskuksen peruskorjauksen kolmas vaihe eli Koivuranta, johon käytettiin 890 000 euroa (99 % investointiin budjetoidusta). Muita isompia investointeja olivat Luotsiaseman kiinteistön ja maa-alueen hankinta 220 000 euroa, Härkösentien saneeraus 106 000 euroa, Veeranrannan kunnostaminen 81 000 euroa, latukoneen hankinta 94 000 euroa ja Pistohiekan laiturin 65 000 euroa. Lisäksi kunnostettiin mm. yksi seniorikodin asunto, vaihdettiin katuvaloja energiatehokkaampiin led-valoihin sekä hankittiin satamaan kalusteita ja satamarakenteiden kuntokartoitus.

Kunnalla oli Aktiassa sijoituksia yhteensä noin 1,4 miljoonan euron edestä, mikä on 88 000 e yli sijoitusten hankinta-arvon. Lisäksi OP:n rahastoissa on arvopapereita yhteensä 338 000 euron edestä.

Kunnan rahavarat kasvoivat toimintavuoden aikana 123 000 euroa. Kassan riittävyys oli 313 päivää. Asukasta kohden laskettu vuosikate oli noin 1170 euroa ja vuosikate kattoi kolminkertaisesti poistot. Viimeinen lainaerä maksettiin pois huhtikuussa 2023.

Kunnalla on taseessa edellisiltä kausilta kertynyttä ylijäämää 12 554 332,26 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa Puumalan kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi,
3. oikeuttaa talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset,
4. tehdä tilikauden tuloksesta 300 000 euron vapaaehtoisen varauksen rakennusten remontointi- ja purkukustannuksiin,

5. esittää, että tilikauden ylijäämä 1 358 422,35 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 78

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 78 Liite 1_Tilinpäätös 2023

Puumalan kunnan tilinpäätöskirjaan on tehty lisäyksiä seuraaviin kappaleisiin:

- muut ei taloudelliset asiat
- tilikauden tuloksen muodostuminen ja rahoitus
- selonteko kuntakonsernin toiminnasta, taloudesta ja valvonnasta

Tilinpäätöksessä ei ole tullut muutoksia tai korjauksia tulokseen tai muihin euromääräisiin tietoihin. Lisäykset ovat tekstimuotoisia ja taulukoita.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa Puumalan kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi,
3. oikeuttaa talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset,
4. tehdä tilikauden tuloksesta 300 000 euron vapaaehtoisen varauksen rakennusten remontointi- ja purkukustannuksiin,
5. esittää, että tilikauden ylijäämä 1 358 422,35 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 79

Alpo Einari Auvisen perinnön tilitys kunnalle

PuuDno-2022-149

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Valtioneuvoston päätös (VN/33048/2023) koskien Alpo Einari Auvisen perintöä on saanut lainvoiman ja pesänhoitajan toteuttama tilitys on valmistunut.

Kunnanhallitus käsitteli perintöasiaa kokouksessaan 12.2.2024 §24.

Pesänhoitaja on toimittanut kuntaan tilitysasiakirjojen lisäksi tiliotteet ja muun tarvittavan materiaalin. Tilityksen oikeellisuus on näihin asiakirjoihin pohjautuen tarkistettu. Tilitysasiakirjojen mukaan kunnalle tilitettäväksi jää 141 795,84 euroa. Tilitys on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 80

Avustus Mikkelin Järvipelastajat ry:n toimintaan

PuuDno-2024-115

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Mikkelin Järvipelastajat anovat Puumalan kunnalta toiminta-avustusta yhdistyksen toimintaan.

Mikkelin Järvipelastajat ry on Suomen Meripelastusseuran alainen jäsenyhdistys, jonka tarkoituksena on ylläpitää ja kehittää vapaaehtoista järvipelastustoimintaa Länsi-Saimaan alueella. Yhdistyksen ensisijaisena tehtävänä on merihätään joutuneiden pelastaminen omalla toiminta-alueella sekä edistää turvallista veneilykulttuuria.

Mikkelin Järvipelastajat ry:n käytössä on Suomen Meripelastusseuran osoittamat alukset SAR PV Luonteri ja Atlantic 75-RIB Ikioma, joilla tehdään avovesikauden aikana etsintä-, pelastus- sekä avustustehtäviä pääosin Puumalan, Mikkelin ja Juvan vesialueilla. Alue on laaja ja mökkeilijöiden sekä huviveneilyn vuoksi vesiliikenne on kesäisin vilkasta. Kaikkiaan jäseniä Mikkelin yhdistyksessä on 374 henkilöä (2024).

Mikkelin järvipelastajien tukikohta sijaitsee Mikkelin Anttolan Lotjasaassa Mikkelin kaupungin vuokratontilla. Lotjasaassa on myös satama, kuivatelakka ja alue veneiden talvisäilytystä varten. Yhdistyksen molempien pelastusalueiden laituripaikat sijaitsevat noin 50 metrin päässä asemasta.

Yhdistykseen mukaan yleisimmät järvipelastajien asiakastehtävät liittyvät tilanteisiin, jossa veneilijällä on teknisiä ongelmia ja he tarvitsevat hinauksen lähimpään satamaan. Useimmiten hinaus tehdään Puumalan satamaan. Muita yleisiä tehtäviä ovat aluksen irrottaminen karilta, osittain uponneiden alusten tyhjentämiset, lisävirran antaminen ja maasto- tai rakennuspalot sekä tarvittaessa ensiaputehtävät. Viranomaisyhteistyö sekä poliisin että Etelä-Savon hyvinvointialueen pelastustoimen kanssa on tiivistä. Mikkelin Järvipelastajat toimii pelastustoimen sopimusyhteistyönä. Viranomaisilta tulevat tehtävät voivat olla etsintätehtäviä, ympäristövahinkojen torjuntatehtäviä sekä rakennus- tai maastopajojen sammutustehtäviä. Tehtävähälytykset lähetetään aktiivimiehistölle valtakunnallisen Meripelastusseuran Messi-järjestelmän kautta. Vasteaika tehtävälle on kiireellisyydestä riippuen tunnista muutamaan tuntiin. Partioajon, harjoitusten tai toisen tehtävän perään tuleville tehtävälle voidaan lähteä välittömästi.

Yhdistyksen toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen; palkkaa, palkkioita tai muita rahallisia korvauksia ei makseta. Aktiivisia vapaaehtoisia on toiminnassa mukana tällä hetkellä 22 henkilöä. Aktiivimiehistön jäsenet ovat Puumalasta, Mikkelistä, Anttolasta ja Juvalta. Laivapäiviä vapaaehtoisille kertyi vuonna 2023 yhteensä 274 päivää. Kauden 2023 aikana erilaisia tehtäviä ja tapahtumia kertyi 39, joista valtaosa oli Puumalan alueella. Tehtävillä kertyi yhteensä 138 henkilötyötuntia. Kauden 2023 aikana nousut polttoaineen hinta vähensi veneilyä ja siten myös avun tarvetta suhteessa aikaisempiin vuosiin.

Yhdistys saa varoja Suomen Meripelastusseuralta jäsenmaksuista, Trossi-tehtävistä (jäsenten avustustehtävät) sekä pienavustus miehistötoimintaa varten. Yksittäisistä avustustehtävistä korvaus tulee suoraan avustettavalta asiakkaalta (ei Trossi-jäsen). Lisäksi yhdistys saa sopimusavustuksen Etelä-Savon Hyvinvointialueen Pelastuslaitokselta vuosittain sekä korvauksen vastetehtävistä. Pelastusvene Ikiomalla on viiden vuoden sponsorisopimus lääkärikeskus Ikioman kanssa.

Mikkelin Järvipelastajien toiminta kohdistuu merkittävilta osin Puumalan vesille. Toiminta lisää vesiliikenteen turvallisuutta, ehkäisee onnettomuuksia ja vahvistaa pelastustoiminnan toimintavalmiutta. Saaristoisena ja laajojen vesistöjen kuntana yhteistyö Järvipelastajien kanssa olisi perusteltua. Puumalan kunnan logon tulee olla näkyvästi esillä aluksista.

Avustushakemus on oheismateriaalina. Yhdistys on myös toimittanut kuntaan myös toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä Mikkelin Järvipelastajat ry:n kanssa viisivuotisen yhteistyösopimuksen ja sopimuksen vuosihinta on 1 500 euroa.

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan laatimaan sopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Järvipelastajat ry

§ 81

Perussuomalaisten valtuustoaloite: Uuden vedenottamon paikkaselvitys Pistohiekalle

PuuDno-2023-172

Valmistelija / lisätiedot:
Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 81 Liite 1_Perussuomalaisten valtuustoryhmän aloite_Uuden vedenottamon paikkaselvitys Pistohiekalle

Puumalan perussuomalaisten valtuustoryhmän 20.4.2024 päivätyssä aloitteessa esitetään seuraavaa:

"Puumalan taajaman vesihuollosta vastaa Vesiosuuskunta. Osuuskunnan vedenlaatua on kiusannut jo kauan aikaa tummunut käyttövesi joillakin käyttöpaikoilla. Syynä lienee Kaivannon vedenottamon pohjaveden rautapitoisuus. Ongelman kestävä ratkaisu olisi pohjavedenottamon rakentaminen laadultaan ja määrältään kriteerit äyttävälle paikalle. On todennäköistä, että koko Kaivannon alueen pohjavesi alueen vesi on rautapitoista, siksi se tulisi olla uudessa paikassa. On huomattava, että lain mukaan on kunnalla vastuu taajaman vesi- ja jätevesihuollosta, siksi kunnan on otettava tässä asiassa kuskin paikka. On huomattava, että taajaman vesihuolto on yhden ottamon varassa ja siksi huoltovarmuuden kannalta toinen vedenottamo olisi perusteltua.

Puumalassa on useita kartoitettuja pohjavesialueita. Mielenkiintoisin paikka lienee Pistohiekan alue.

Pistohiekalle ollaan suunnittelemassa paikallista puhdistamoja. Pienistä puhdistamoista ei ole yleensä oikein hyviä käyttökokemuksia ja niiden valvonta sekä ylläpito on kalliimpaa kuin suuremman vastaavan. Tekniikalta koko yhteiskunnan kokoluokan puhdistamot ovat tehokkaampia jätevesien puhdistuksen suhteen.

Kunnassa on myös vireillä ulkoilureittihanke, Tarinareitti, joka ulottuisi myös aina kirkonkylältä Pistohiekalle.

Perussuomalaisten valtuustoryhmä esittää, että uuden vedenottamon paikkaselvitys tehdään Pistohiekalle. Pistohiekan jätevedet johdetaan Kotiniemen puhdistamolle. Putkilinjat ja ulkoilureitti pyritään sijoittamaan samaan linjaukseen mannerosuuksilla.

Mikäli nykyisen Kotiniemen jätevesipuhdistamon kapasiteetti ei riitä, tulee sitä laajentaa ja tekniikkaa parantaa vesisuojelelun kannalta.

Jos edellä esitetty kokonaispaketti on teknisesti ja taloudellisesti perusteltua, on se ympäristön kannalta merkittävä teko. Tuloksena saataisiin hyvää vettä taajamaan sekä matkailualueille, puhdistetaan jätevedet tehokkaasti ja jopa ulkoilureittikin voisi tällöin ainakin osittain toteutua. Nämä ovat niitä tekoja, jotka konkreettisesti parantavat myös kunnan mainetta huolehtia ympäristöstä ja vesistöistä.

Alkuinvestoinnit voivat olla suuria, mutta näihin on todennäköistä saada ulkopuolista rahoitusta. Hankkeen taloudellista näkökulmaa pitää katsoa myös

elinkaarikustannusten kannalta. Tässä olisi myös kohde, johon kunnan ylijäämiä voisi perustellusti käyttää."

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen valmisteltavaksi tekniselle toimialalle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 82

Kunnanvaltuuston kokouksen 22.4.2024 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

PuuDno-2024-3

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kuntalain 39 § 2 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 § mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston 22.4.2024 pidetyn kokouksen päätökset:

- 7 § Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen
- 8 § Pöytäkirjan tarkastus
- 9 § Mikkelin seudun työllisyysalueen lautakunnan perustaminen ja edustajien nimeäminen
- 10 § Perussuomalaisten valtuustoaloite: Uuden vedenottamon paikkaselvitys Pistohiekalle
- 11 § Puumalan Perussuomalaisten valtuustoryhmän ilmoitus

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 22.4.2024 pidetyn kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 83

Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2024

PuuDno-2021-241

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kunnanhallitukselle ja -valtuustolle on valmisteltu yhdessä puheenjohtajien kanssa kokousaikataulut syksylle 2024.

Kuntalain 94 §:ssä valtuuston kokoontumisesta todetaan seuraavaa: "Valtuusto kokoontuu päättäminaan aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti."

Hallintosäännön 88 § mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse ko. toimielimen jäsenille niin pian kuin mahdollista.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kokoontua 10.6.2024 klo 15.00.

Kunnanhallitus päättää kokoontua syksyllä 2024 seuraavasti, ellei kunnanhallituksen puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta ja järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

19.8.2024
16.9.2024
14.10.2024
4.11.2024
9.12.2024

Kokoukset aloitetaan klo 16.00, ellei toisin sovita.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

Valtuusto pitää valtuuston kokoukset syksyllä 2024 seuraavasti, ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

23.9.2024
11.11.2024
16.12.2024

Kokoukset aloitetaan klo 18.00, ellei toisin sovita.

Lisäksi 23.9.2024 pidetään valtuustoseminaari ennen valtuuston kokousta.
Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 84

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Teknisen lautakunnan pöytäkirja 25.4.2024

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 13.5.2024

Viranhaltijapäätökset ajalla 20.3.-13.5.2024:

Hallintopäällikkö

Hankintapäätös:

§ 2 Nomentia Cash Management maksuliikenne, CGI Suomi Oy, 02.05.2024

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 85

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Pöytäkirjat ja päätökset:

1. Mikkelin kaupunginvaltuusto 22.4.2024 § 35 pöytäkirjan ote, Mikkelin seudun työllisyysalueen perustaminen ja työllisyysalueen lautakunnan jäsenten nimeäminen sekä hallintosäännön muutokset
2. Maa- ja metsätalousministeriö 2.5.2024 päätös, Saimaan ja Vuoksen juoksutussäännön mukaisten lisäjuoksutusten kasvattaminen odotettavissa olevien tulvavahinkojen vähentämiseksi.
3. Sulkavan ympäristö- ja rakennuslautakunta 2.5.2024, § 10 Sopimus Sulkavan kunnan rakennustarkastajan tehtävien hoitamisesta ja § 11 Sopimus Puumalan kunnan rakennustarkastajan tehtävien hoitamisesta.

Tiedotteet ja ilmoitukset:

1. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus maaliskuulta 2024. Puumalan työvoima 818, työttömät työnhakijat 71, työttömyysaste 8,7 %.
2. Mikkelin kaupunki, muistio, Kaakkois-Suomen lomituspalveluiden alueen lomituspalveluiden seurantapalaveri 11.4.2024
3. Etelä-Savon maakuntaliitto 19.3.2024, Etelä-Savon väestönmuutosten ennakkotiedot 1.1.-31.3.2024

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§69, §70, §71, §72, §73, §77, §78, §79, §81, §82, §83, §84, §85

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§74, §75, §76, §80

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00